C1503 - Management de projet immobilier

Appellations (Métiers courants)

- Responsable de programme immobilier

Définition

Supervise les études de faisabilité techniques, financières, administratives de projets, programmes immobiliers en fonction des besoins d'une clientèle potentielle ou d'une collectivité. Assure le lancement et la pré-commercialisation des réalisations immobilières selon la réglementation, les délais et les objectifs de rentabilité.
Coordonne les différentes étapes du projet immobilier: conception (étude, montage du dossier, ...), choix des maîtres d'oeuvres, construction, réception des ouvrages.
Peut prospecter les terrains à bâtir.
Peut coordonner une équipe, diriger une structure.

Accés à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, Master professionnel, diplôme d'ingénieur, ...) dans les secteurs de l'immobilier, du bâtiment, de l'architecture, du commerce, du droit, de l'économie et de la gestion.
Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT) complété par une expérience professionnelle dans ces secteurs.
La pratique d'une langue étrangère peut être exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises du BTP, d'établissements bancaires, d'entreprises, de promoteurs, de sociétés d'économie mixte, de collectivités territoriales, ... en contact avec différents intervenants (architectes, ingénieurs travaux, bureaux d'études, institutionnels, propriétaires, assureurs, ...). Elle peut impliquer des déplacements.
Elle varie selon le maître d'ouvrage (public, privé), la structure (collectivité locale, promoteur, ...) et le type d'immobilier (privé, d'entreprise, commercial, social, ...).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
Suivre et analyser l'évolution du marché foncier de l'immobilier et de la construction	Droit de l'urbanisme et de la construction
Prospecter le marché (terrains à bâtir et biens immobiliers, ...), étudier la faisabilité et la rentabilité du projet	Droit immobilier
Etablir les budgets prévisionnels, les montages juridiques et financiers et suivre les procédures administratives (certificat d'urbanisme, permis de construire, ...)	Code des marchés publics
Effectuer les procédures d'acquisition du terrain, du bien immobilier	Fiscalité
Déterminer les commandes de travaux (maîtrise, ingénierie, ...) et sélectionner les entreprises et les architectes, maîtres d'oeuvre, ...	Techniques de construction
Suivre et coordonner les différents intervenants, prestataires (techniques, commerciaux, juridiques, études, maîtres d'oeuvre, ...)	Eléments de base en architecture

C1503 - Management de projet immobilier

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
■ Contrôler la conformité de réalisation du projet, du chantier, des prestations et effectuer des ajustements	■ Eléments de base en urbanisme ■ Gestion comptable et administrative ■ Procédures d'appel d'offres ■ Conduite de projet ■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Intervenir dans un domaine : ■ Equipement public (hôpital, école, prison, ...) ■ Espace naturel ■ Immobilier agricole, viticole, forestier, foncier ■ Immobilier commercial (magasins, enseignes, ...) ■ Immobilier d'entreprise (usines, entrepôts, bureaux, ...) ■ Immobilier d'habitation privée (appartements, maisons, ...) ■ Immobilier d'habitation publique (logements sociaux, foyers, ...) ■ Immobilier de haut standing ■ Infrastructure technique (ferroviaire, portuaire, aéroportuaire, ...) ■ Implantation et développement de réseaux de distribution ■ Immobilier de loisirs et vacances	
■ Organiser la mobilisation des financements et suivre les appels de fonds au fur et à mesure de l'avancement des travaux	

C1503 - Management de projet immobilier

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Présenter un bien immobilier à un client et informer sur les modalités d'acquisition	Techniques commerciales
Contractualiser la vente d'un bien immobilier et constituer les dossiers d'acquisition (plans de financement, contrat de réservation, acte de vente, ...)	
Superviser la réalisation technique des programmes immobiliers et réceptionner les ouvrages (livraison client, levée de réserves, ...)	
Etablir l'état d'avancement des travaux et effectuer le suivi des garanties (décennale, biennale, garantie de parfait achèvement, ...)	Dossier d'Intervention Ultérieure sur l'Ouvrage -DIUO-
Planifier des études et interventions techniques préalables au démarrage des travaux (sondage des sols, dépollution, fouilles archéologiques, ...)	Normes environnementales
Mettre en oeuvre les actions de promotion commerciale immobilière	Techniques de marketing
Conseiller une collectivité sur la politique foncière (habitat, logement, renouvellement urbain, revalorisation de territoire, ...)	
Définir et suivre le budget d'une structure	
Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
Collectivité territoriale	Administration / Services de l'Etat	Travail en indépendant
Compagnie d'assurances/mutuelle	Bâtiment et Travaux Publics -BTP-	
Entreprise	Banque	
Etablissement bancaire et financier		
Promoteur, constructeur		
Société d'économie mixte		

C1503 - Management de projet immobilier

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis	Vers
Toutes les appellations	C1203 - Relation clients banque/finance
Toutes les appellations	C1501 - Gérance immobilière
Toutes les appellations	C1504 - Transaction immobilière
Toutes les appellations	D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises
Toutes les appellations	D1403 - Relation commerciale auprès de particuliers
Toutes les appellations	M1707 - Stratégie commerciale

Emplois envisageables si évolution

Depuis	Vers
Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise