

## D1301 - Management de magasin de détail

### Appellations (Métiers courants)

- Gérant / Gérante de commerce de détail
- Responsable de boutique
- Gérant / Gérante de station-service

### Définition

Effectue la gestion commerciale et administrative d'une petite ou moyenne surface de vente et en développe la rentabilité commerciale.  
Dirige la structure.

### Accès à l'emploi métier

*Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg*

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, ...) à Bac+2 (BTS, DUT) en commerce, vente.  
Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans le secteur du commerce sans diplôme particulier.  
L'inscription au Registre du commerce peut être requise.  
Une licence et un agrément délivrés par la Direction des Douanes sont requis pour l'exploitation d'un débit de tabac.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de magasins de détail en relation avec différents interlocuteurs (fournisseurs, expert comptable, ...) et en contact avec la clientèle.  
Elle peut varier selon le type de commerce et de produits.  
Elle peut s'exercer en gérance, dans le cadre d'une franchise ou en indépendant.  
Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés ou de nuit.

### Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Concevoir et mettre en place l'organisation de l'unité de vente (horaires, matériels, ...)</li><li>■ Agencer l'espace de vente et mettre les produits en valeur dans les vitrines, les étalages, ...</li><li>■ Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes</li><li>■ Réceptionner les produits, contrôler la conformité de la livraison à la commande et effectuer le stockage des produits ou la mise en rayon</li><li>■ Procéder au rangement, au nettoyage, à la réparation de l'unité de vente</li><li>■ Réaliser les opérations de tenue de caisse (décompte du fonds de caisse, dépôts bancaires, ...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Techniques de vente</li><li>■ Techniques de merchandising</li><li>■ Législation sociale</li><li>■ Modalités d'accueil</li><li>■ Droit commercial</li><li>■ Gestion comptable et administrative</li></ul>

### Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suivre et analyser les données d'activité du service ou de la structure et proposer des axes d'évolution</li> <li>■ Effectuer le suivi administratif et comptable de l'unité de vente ou transmettre les données au service concerné</li> <li>■ Conseiller et informer des clients sur des produits et effectuer la vente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Règles de gestion de stocks</li> <li>■ E-procurement - Gestion électronique des achats</li> </ul>

### Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Intervenir dans un domaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Alimentation</li> <li>■ Textile</li> <li>■ Accessoires de la personne (bijoux, cosmétiques, ...)</li> <li>■ Aménagement et équipement de la maison</li> <li>■ Equipement du sport et articles de loisirs (livres, disques, ...)</li> <li>■ Animalerie, végétaux</li> <li>■ Tabac/presse</li> <li>■ Distribution de carburant</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proposer des services complémentaires (carte de fidélité, livraison à domicile, ...) au client lors de l'achat de produits</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Définir une stratégie commerciale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits, ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organiser des animations promotionnelles auprès de la clientèle</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apporter un appui technique à l'équipe (information sur les produits, gestion de conflit, traitement de réclamations clientèle, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques pédagogiques</li> </ul>

## D1301 - Management de magasin de détail

### Activités et compétences spécifiques

#### Activités

- Définir et suivre le budget d'une structure

#### Compétences

- Gestion budgétaire

### Environnements de travail

#### Structures

- Boutique, commerce de détail
- Station-service

#### Secteurs

#### Conditions

- Travail en indépendant

### Mobilité professionnelle

#### Emplois proches

#### Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

#### Vers

- D1401 - Assistanat commercial
- D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises

#### Emplois envisageables si évolution

#### Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

#### Vers

- K2111 - Formation professionnelle (Formateur / Formatrice commerce vente)
- N1303 - Intervention technique d'exploitation logistique