Appellations (Métiers courants)

Auteur / Auteure de bande dessinée

Biographe

Directeur / Directrice d'écriture de scénario

Ecrivain / Ecrivaine

Scénariste

Définition

Conçoit des histoires, écrit des textes (roman, scénario, biographie, ...) dans le but d'une diffusion papier, audiovisuelle ou multimédia ou d'une représentation de spectacle.

Peut écrire ou réécrire des textes pour le compte de tiers ou d'entreprises (correspondance, formalités administratives, ...).

Peut mettre en scène ou interpréter ses oeuvres.

Accés à l'emploi métier

Remarque ADEM: Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/ métier est accessible sur diffusion de travaux personnels d'écriture auprès d'éditeurs, producteurs, diffuseurs, universitaires, ... sans diplôme particulier.

Un diplôme de niveau Licence à Master (Master recherche, ...) dans le secteur des lettres peut en faciliter l'accès.

L'emploi/métier d'écrivain public est accessible avec une Licence professionnelle d'écrivain public. La pratique d'une langue étrangère peut être requise.

L'adhésion à la Société des Auteurs et Compositeurs Dramatiques (SACD) est recommandée pour la perception de droits d'auteur.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de production, d'édition, d'organismes culturels, d'associations, de collectivités territoriales ou en indépendant en relation avec différents intervenants (dessinateur, maquettiste, éditeurs, ...) parfois en contact avec le public (campagne de promotion, ...).

L'activité peut s'effectuer à domicile, chez le client (particulier, entreprise), dans des lieux publics.

La rémunération est constituée de cachets, d'honoraires, de droits d'auteur, de droits de diffusion (activité indépendante) ou d'un fixe (activité salariée).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
Concevoir un projet d'écriture avec ou sans cadre imposé (cahier des charges de scénario,)	■ Méthodes d'enquête
Recueillir des informations préalables à l'écriture lors d'enquête, de recherche documentaire, d'interview,	■ Littérature
■ Ecrire un texte selon un genre littéraire (narratif, poétique, théâtral,)	■ Normes rédactionnelles
■ Présenter le texte pour avis, corrections, réécriture et apporter les modifications nécessaires	Chaîne graphique
 Accompagner la promotion, la diffusion auprès des médias et du public 	■ Droit de la propriété intellectuelle
Figha POME E1102	

Fiche ROME E1102

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
	■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,)
	■ Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
Activités et compétences spécifiques	

Activités	Compétences
Créer des illustrations visuelles ou sonores :	Utilisation de logiciels de Conception et de Dessin Assistés par Ordinateur -CAO/DAO-
Animation d'images ou de textes	■ Utilisation de palette graphique
■ Dessin	■ Utilisation de logiciels de Musique Assistée par Ordinateur -MAO-
■ Musique	■ Pratique de la photographie
■ Photographie	
	 Adaptation, composition d'oeuvres musicales
Rédiger des écrits pour le compte de particuliers ou d'entreprises :	■ Techniques de marketing
■ Correspondance	■ Eléments de base en psychosociologie
■ Documents administratifs (CV, litiges,)	
■ Documents de communication (mailings, livrets d'accueil, discours,)	
dapter un écrit :	■ Techniques de réécriture
Réécriture, préparation de manuscrits	■ Techniques de traduction
■ Traduction	
■ Effectuer les corrections de l'épreuve avant l'impression de l'oeuvre	
■ Interpréter ses oeuvres devant un public, ou en studio d'enregistrement,	■ Techniques de mémorisation
	■ Techniques d'improvisation

Fiche ROME E1102

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
	■ Pratique d'instrument de musique
	■ Pratique de chant
	■ Pratique de danse
■ Créer et animer un site web	■ Utilisation de logiciels d'édition multimédia
Ecrire des :	■ Techniques d'écriture narrative, romanesque
■ Bandes dessinées	■ Techniques d'écriture documentaire, informative
■ Biographies, livres familiaux	■ Techniques d'écriture de dialogue
■ Carnets de voyage, aventures, explorations	■ Registre dramatique
■ Chansons, livrets d'opéra, comédies musicales	
■ Critiques, essais	■ Registre « humour »
■ Guides pratiques, dictionnaires,	■ Registre « jeunesse »
■ Légendes d'iconographies, livrets d'exposition (peintures, photographies,)	■ Registre « policier »
■ Monographies et chroniques d'entreprises, de patrimoine,	■ Registre « science-fiction »
■ Pièces de théâtre	■ Techniques de mise en scène
■ Poésies	
■ Romans, nouvelles, contes	
■ Scénarii	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
Association	■ Cinéma	■ Au domicile de l'intervenant
■ Collectivité territoriale	■ Edition	Au domicile de particulier

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
■ Entreprise	■ Internet et Multimédia	
Organisme culturel, du patrimoine	■ Presse	
Société de production audiovisuelle, cinématographique	■ Radio	
	Services à la personne	
	■ Spectacle vivant	
	■ Télévision	

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis	Vers
■ Toutes les appellations	G1202 - Animation d'activités culturelles ou ludiques

Emplois envisageables si évolution

Depuis	Vers
■ Toutes les appellations	E1103 - Communication (Chargé / Chargée de communication)
■ Toutes les appellations	■ E1108 - Traduction, interprétariat
■ Toutes les appellations	■ E1205 - Réalisation de contenus multimédias (Story boarder)
■ Toutes les appellations	■ L1303 - Promotion d'artistes et de spectacles
■ Toutes les appellations	L1304 - Réalisation cinématographique et audiovisuelle

Fiche ROME E1102 page 4 sur 4