

## E1306 - Prépresse

### Appellations (Métiers courants)

- Graphiste en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Maquettiste d'exécution publicitaire
- Opérateur / Opératrice de prépresse
- Graphiste metteur / metteuse en page
- Metteur / Metteuse en page
- Responsable du service prépresse

### Définition

Réalise tout ou partie des opérations de prépresse d'éléments graphiques (préparation de la forme imprimante, mise en page de texte/image, imposition, flashage, photogravure, ...) en fonction des commandes et des impératifs de quantités, délais, qualité.

Peut concevoir et/ou vectoriser des éléments visuels de communication (graphismes, logos, enseignes, signalétiques, ...).

Peut graver et marquer en creux ou en relief des métaux, des plastiques, des matériaux composites, organiques et minéraux.

Peut coordonner une équipe et diriger un service prépresse.

### Accès à l'emploi métier

*Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg*

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, brevet professionnel, ...) à Bac+2 (BTS, DUT, ...) dans les secteurs de la communication et des industries graphiques. Il est également accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP en communication et industries graphiques complété par une expérience professionnelle dans le secteur.

La pratique d'une langue étrangère peut être demandée.

La maîtrise de l'outil informatique (logiciels de Publication Assistée par Ordinateur -PAO-, logiciels de Dessin Assisté par Ordinateur - DAO,...) est exigée.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises de communication et d'industries graphiques (imprimerie, atelier de reprographie, service d'impression intégré, atelier de photogravure, agence de publicité, atelier de gravure, atelier de signalétique et d'enseigne) en relation avec des bureaux d'études, des éditeurs, ...

Elle varie selon le secteur (imprimerie de labour, imprimerie de presse, communication visuelle,...), la taille de l'entreprise et le degré d'informatisation des équipements.

Elle peut s'exercer par roulement, les fins de semaine, jours fériés ou de nuit.

L'activité s'effectue en bureau ou en atelier (photogravure, gravure, ...).

### Activités et compétences de base

#### Activités

- Définir les étapes de réalisation de la commande (mise en page, imposition, flashage, ...) et contrôler le support fourni
- Saisir le texte ou réaliser la maquette à partir du manuscrit, pré-projet, brouillon
- Rechercher et sélectionner des documents et des images dans des bases de données
- Mettre en page et enrichir le document (intégration texte, image, correction, ...) selon les règles typographiques et la charte graphique

#### Compétences

- Chaîne graphique
- Procédés de photogravure
- Règles typographiques
- Règles de mise en page/forme

## Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<p>Mettre en page et enrichir le document (intégration texte, image, correction, ...) selon les règles typographiques et la charte graphique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Traiter textes et images en fonction des modes et des supports d'impression</li> <li>■ Réaliser et vérifier les épreuves de contrôle (analogique, numérique, ...) et effectuer le flashage du film</li> <li>■ Effectuer l'imposition des films et les copier sur la forme imprimante (insolation, développement des plaques, ...)</li> <li>■ Etalonner ou contrôler les systèmes d'imposition numérique (Computer To Film -CTF-) ou de gravure directe de plaque d'impression (Computer To Plate -CTP-)</li> <li>■ Contrôler le document finalisé et vérifier sa conformité (charte graphique, maquette, ...) pour présentation du Bon à Tirer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Colorimétrie</li> <li>■ Procédés et contraintes d'impression</li> <li>■ Techniques d'imposition</li> <li>■ Techniques de gestion de réseaux prépresse</li> <li>■ Techniques de séparations Cyan Magenta Jaune Noir</li> <li>■ Règles de sécurisation de fichiers informatiques</li> <li>■ Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur -PAO-</li> <li>■ Utilisation de logiciels de Conception et de Dessin Assistés par Ordinateur -CAO/DAO-</li> <li>■ Utilisation de Computer To Plate -CTP-</li> <li>■ Utilisation de Computer To Film -CTF-</li> <li>■ Utilisation de machines à commandes numériques</li> </ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Utiliser des logiciels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ArtCAM</li> <li>■ Corel Draw</li> <li>■ FrameMaker</li> <li>■ GravoStyle</li> <li>■ Illustrator</li> </ul>	

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ InDesign</li> <li>■ Page Maker</li> <li>■ Photoshop</li> <li>■ Quark Express</li> <li>■ Type 3</li> </ul>	
<p>Préparer des documents pour un type d'impression ou de marquage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Flexographie</li> <li>■ Gravure laser</li> <li>■ Gravure mécanique</li> <li>■ Héliogravure</li> <li>■ Lithographie</li> <li>■ Numérique</li> <li>■ Offset</li> <li>■ Sérigraphie</li> <li>■ Taille douce</li> <li>■ Tampographie</li> <li>■ Typogravure</li> </ul>	
<p>Effectuer des opérations liées au domaine de l'enseigne et de la signalétique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Préparation des supports et matériaux (sciage, perforage, pliage, chanfreinage, polissage, ...)</li> <li>■ Découpage de films adhésifs</li> <li>■ Finition de lettres prédécoupées au plotter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilisation de machine de découpage automatique</li> </ul>

**Activités et compétences spécifiques**

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mise en peinture (rouleau, pistolet, pochoir, ...) des supports visuels</li> <li>■ Pose de visuels (adhésifs prédécoupés, ...)</li> <li>■ Reproduction de maquettes à partir d'un moniteur vidéo ou d'un vidéoprojecteur</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Concevoir des éléments visuels de communication (image, dessin, logo, graphisme, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sélectionner un programme de gravure de cylindre d'impression (héliogravure) et surveiller la</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Saisir les paramètres d'une machine à commande numérique et contrôler son fonctionnement</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Détecter et corriger des dysfonctionnements sur un poste de travail ou alerter les services de maintenance, fournisseur, ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaborer des appels d'offres ou des cahiers des charges fournisseurs, prestataires</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Former des opérateurs à des matériels/logiciels de prépresse (Publication Assistée par Ordinateur - PAO-, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordonner l'activité d'une équipe</li> </ul>	

**Environnements de travail**

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Atelier intégré</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Administration / Services de l'Etat</li> <li>■ Armée</li> <li>■ Communication</li> <li>■ Conditionnement, emballage</li> <li>■ Enseigne/signalétique</li> <li>■ Façonnage/routage</li> <li>■ Gravure industrielle</li> </ul>	

## E1306 - Prépresse

### Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Imprimerie</li><li>■ Imprimerie d'édition</li><li>■ Imprimerie de labour</li><li>■ Imprimerie de presse</li><li>■ Industrie du papier, carton</li><li>■ Industrie graphique</li><li>■ Papeterie</li><li>■ Publicité</li></ul>	

### Mobilité professionnelle

#### Emplois proches

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ E1205 - Réalisation de contenus multimédias</li></ul>

#### Emplois envisageables si évolution

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ E1104 - Conception de contenus multimédias</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ E1301 - Conduite de machines d'impression</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ E1305 - Préparation et correction en édition et presse</li></ul>