

I1103 - Supervision d'entretien et gestion de véhicules

Appellations (Métiers courants)

- Chef d'atelier automobile
- Gestionnaire de flotte automobile
- Chef d'atelier engins de chantier
- Gestionnaire de parc poids lourds

Définition

Supervise et contrôle l'entretien d'un parc de véhicules ou le suivi d'une flotte de véhicules professionnels de clients, de sociétés, de collectivités, selon la réglementation de sécurité et les impératifs de coût, délai et qualité.

Accès à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT) en maintenance automobile pour l'encadrement d'atelier ou en gestion pour le suivi de parc et de flotte de véhicules professionnels.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans le secteur sans diplôme particulier.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises de transport, d'exploitation, industrielles, de collectivité territoriale, de concession automobile, ...en contact avec différents intervenants (clients, fournisseurs, conducteurs, ...). Elle peut impliquer des déplacements.

Elle varie selon le secteur (flotte de véhicules professionnels, location de véhicules, réparation automobile), le type d'encadrement (atelier, parc), la taille du parc automobile et le type de véhicules.

Elle peut s'exercer par roulement, les fins de semaine, jours fériés, de nuit et être soumise à des astreintes.

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none">■ Planifier l'activité des personnels et les affecter sur les postes■ Suivre et vérifier les éléments d'activité et de gestion administrative du personnel■ Planifier et contrôler l'entretien, les réparations, les contrôles ou réceptions de véhicules■ Suivre et contrôler la conformité réglementaire d'utilisation de véhicules (contrôle technique, assurance, permis, temps de repos, ...)■ Planifier et suivre l'attribution et l'utilisation de véhicules (disponibilités, durées, modèles, ...)■ Identifier les non-conformités, dysfonctionnements, réclamations et mettre en place les actions correctives/préventives (réparations, prêts, contrôles, échanges, ...)■ Former du personnel à des procédures, techniques, procédés de production, outils, consignes	<ul style="list-style-type: none">■ Réglementation en Hygiène, Sécurité, Environnement -HSE-■ Normes qualité■ Mécanique■ Critères de contrôle réglementaire de véhicules■ Techniques de management■ Utilisation de logiciels de Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur -GMAO-■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

I1103 - Supervision d'entretien et gestion de véhicules

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifier ou renseigner les supports de suivi d'activité (réparation, utilisation, consommation, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lecture de chronotachygraphe ■ Utilisation de Progiciels de Gestion Intégrée

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Superviser une structure, un parc de véhicules en :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cycles, motocycles ■ Engins de levage ■ Poids lourds, véhicules de transport de marchandises ■ Véhicules de nettoyage, de collecte ■ Véhicules de transport de personnes, de voyageurs ■ Véhicules et engins agricoles, forestiers ■ Véhicules et engins blindés ■ Véhicules et engins de travaux publics ■ Véhicules légers 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Réaliser un contrôle technique sur un véhicule automobile particulier ou industriel 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifier des besoins (réparation, révision, utilisation, ...) et déterminer les interventions, prestations adaptées (type, durée, coût, condition, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifier des besoins en renouvellement, acquisition ou évolution de parc de véhicules 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivre et analyser des coûts d'utilisation de véhicules (gestion, optimisation, consommation, externalisation, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits, ... 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques commerciales

I1103 - Supervision d'entretien et gestion de véhicules

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Gérer des contrats de sous-traitance (externalisation, prestations, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les besoins en approvisionnement, équipement, ravitaillement et établir des commandes (outillages, rechanges, carburants, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer la gestion comptable et administrative d'une structure 	<ul style="list-style-type: none"> Eléments de base en gestion comptable et administrative

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> Centre de contrôle technique automobile Collectivité territoriale Concession automobile Entreprise de location de véhicules Entreprise de transport Entreprise industrielle Société de services 	<ul style="list-style-type: none"> Administration / Services de l'Etat Armée 	

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations Toutes les appellations 	<ul style="list-style-type: none"> D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises D1404 - Relation commerciale en vente de véhicules

Emplois envisageables si évolution

Depuis	Vers

I1103 - Supervision d'entretien et gestion de véhicules

Mobilité professionnelle

Emplois envisageables si évolution

Depuis

- Toutes les appellations

Vers

- D1407 - Relation technico-commerciale