K1602 - Gestion de patrimoine culturel

Appellations (Métiers courants)

- Chargé / Chargée d'études et d'inventaire patrimoine
- Directeur / Directrice de musée
- Conservateur directeur / Conservatrice directrice de musée
- Régisseur / Régisseuse des expositions

Définition

Supervise et met en oeuvre la politique et les actions de conservation, d'étude, d'enrichissement, de mise en valeur et de diffusion des patrimoines culturels, selon la réglementation et la politique culturelle de la structure.
Peut diriger une équipe ou un service et en gérer le budget.

Accés à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1) (Master professionnel, Master recherche, ...) en histoire, sciences, archéologie, conservation du patrimoine, ...

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'établissements publics, collectivités territoriales, armées, entreprises, associations, fondations, en contact avec différents intervenants (clients, chercheurs, média, restaurateurs d'art, enseignants, ...).
Elle varie selon la taille et le type de la collection.
Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés.

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
Définir le projet muséographique (évènement, exposition, acquisition, ...) et concevoir les actions de présentation et de valorisation du patrimoine et des collections	Réglementation des musées
Recenser le patrimoine, les collections et contrôler le mouvement des oeuvres (inventaire, entrées, sorties, ...)	Règles d'hygiène et de sécurité
Rechercher et acquérir de nouvelles oeuvres, pièces, objets de collections (achat, don, leg, prêt, dation,	Muséologie
Contrôler l'état de conservation des éléments du patrimoine, des collections et déterminer des actions de restauration, reconstitution, ...	Muséographie
Conseiller des chercheurs, élus, institutionnels, enseignants, ... sur des éléments du patrimoine	Histoire de l'art et des styles
Concevoir et rédiger les supports de diffusion et d'information culturelle (notes, articles, catalogues, publications, ...)	Archéologie
Suivre et mettre à jour l'information culturelle, réglementaire, professionnelle	Principes de conservation préventive

K1602 - Gestion de patrimoine culturel

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
■ Etudier et évaluer des oeuvres, pièces, objets de collection	■ Techniques de communication ■ Conduite de projet ■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Intervenir dans un domaine culturel : ■ Arts et traditions populaires ■ Arts graphiques, cinématographiques, photographiques, ... ■ Arts industriels, sciences et techniques industrielles, ... ■ Beaux arts, arts décoratifs, artisanat d'art, ... ■ Immobilier, bâti, architecture ■ Livres, manuscrits, ... ■ Militaria ■ Musique ■ Sciences de l'homme ■ Sciences de la vie, de la terre, environnement	
■ Informer ou sensibiliser des publics par le biais de conférences, expositions, visites, ...	
■ Suivre et mettre en oeuvre des actions d'accueil du public, de promotion et de vente (boutique, billetterie, réservation, ...)	
■ Organiser et contrôler des transports d'oeuvres d'art et leur conformité administrative et contractuelle, ...	

K1602 - Gestion de patrimoine culturel

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Suivre et mettre à jour le stockage et le mouvement d'oeuvres, de réserves, de fonds de collections (conditionnement, rangement, localisation, ...)	
Contrôler la conformité des prestations de nettoyage, de restauration...	
Former ou sensibiliser le personnel (surveillant, guide-conférencier, vendeur, ...) aux collections, aux consignes de sécurité, ...	
Définir ou participer au choix des thèmes, des partenariats, des prêts de collection, ...	
Définir et suivre le budget d'une structure	Gestion budgétaire
Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
Collectivité territoriale	Armée	
Entreprise		
Entreprise publique/établissement public		
Fondation		

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis	Vers
Toutes les appellations	K1601 - Gestion de l'information et de la documentation
Toutes les appellations	K1802 - Développement local (Chargé / Chargée de développement culturel)
Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

K1602 - Gestion de patrimoine culturel

Mobilité professionnelle

Emplois envisageables si évolution

Depuis	Vers
Toutes les appellations	E1106 - Journalisme et information média
Toutes les appellations	K2401 - Recherche en sciences de l'homme et de la société
Toutes les appellations	L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel