

### Appellations (Métiers courants)

- Directeur / Directrice de lycée

### Définition

Organise et supervise le fonctionnement (administratif, budgétaire, ...) d'un établissement d'enseignement ou d'un secteur géographique d'enseignement.

Met en oeuvre les orientations pédagogiques et éducatives nationales et vérifie leurs applications.

Peut évaluer l'enseignement d'une discipline ou le fonctionnement du système éducatif.

Peut animer des actions de formation.

### Accès à l'emploi métier

*Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg*

Cet emploi/métier est accessible aux personnels enseignants, d'éducation ou d'orientation des établissements du secteur public sur concours interne avec 5 ans d'exercice.

Son accès dans le secteur privé sous contrat avec l'Etat ou hors contrat varie selon les conditions fixées par l'établissement.

Le Certificat d'Aptitude de directeur d'établissement d'enseignement artistique est requis pour les postes de direction d'un Conservatoire National de Région ou d'une Ecole Nationale de Musique.

La fonction de directeur d'école paramédicale est accessible aux titulaires du diplôme professionnel dans le secteur paramédical.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'établissements scolaires du second degré, d'établissements d'enseignement supérieur, d'écoles paramédicales, d'académies, en relation avec des partenaires institutionnels et professionnels, des instances académiques.

La fonction d'inspecteur implique des déplacements fréquents.

### Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Préparer avec les enseignants les projets et les activités pédagogiques, éducatives ou artistiques de l'établissement et les superviser</li><li>■ Définir et organiser les conditions d'accueil des élèves dans l'établissement (intercours, études, restauration, internat, ...)</li><li>■ Superviser la mise en oeuvre des orientations pédagogiques et éducatives et conseiller les élèves dans leur choix d'orientation</li><li>■ Contrôler l'application des règles de vie collective, sécurité, hygiène au sein de l'établissement et mettre en place les actions de sensibilisation et les sanctions</li><li>■ Informer les enseignants, personnels, élèves, parents d'élèves, institutionnels sur les orientations et le fonctionnement de l'établissement</li><li>■ Contrôler la conformité de l'enseignement dispensé et évaluer les actes pédagogiques des personnels enseignants, d'éducation, d'orientation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Conduite de projet</li><li>■ Techniques de management</li><li>■ Règles de vie collective</li><li>■ Règles de sécurité</li><li>■ Gestion budgétaire</li><li>■ Techniques de prévention et de gestion de conflits</li><li>■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</li></ul>

## K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement

### Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Définir et suivre le budget d'une structure</li> <li>■ Organiser et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique et des personnels</li> </ul>	

### Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organiser des examens (planning d'occupation des salles, accueil des candidats, matériel ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organiser des expositions, concerts, auditions,...et des échanges avec des intervenants extérieurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques de communication</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Effectuer le suivi du parc de machines, des bâtiments et définir des acquisitions d'équipements, des interventions sur le patrimoine immobilier</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Identifier des besoins en personnel et procéder au recrutement (assistants d'éducation, professeur vacataire, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suivre les carrières des personnels (notation, mutation, promotion, ...), déterminer des besoins en développement de compétences, le plan de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestion des Ressources Humaines</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Animer des actions de formation auprès de collaborateurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques pédagogiques</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Définir le projet académique et établir la programmation annuelle des personnels d'inspection</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analyser des données d'activité (stabilité des postes, taux de réussite, démographie, ...) et identifier des axes d'évolution</li> </ul>	

### Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Association</li> <li>■ Centre de formation des apprentis</li> <li>■ Collège</li> <li>■ Ecole d'enseignement artistique et conservatoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Administration / Services de l'Etat</li> <li>■ Enseignement privé hors contrat</li> <li>■ Enseignement privé sous contrat</li> </ul>	

## K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement

### Environnements de travail

#### Structures

- Etablissement d'enseignement spécialisé
- Institut de formation
- Lycée d'enseignement général
- Lycée d'enseignement professionnel, technologique

#### Secteurs

#### Conditions

### Mobilité professionnelle

#### Emplois proches

##### Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

##### Vers

- K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire
- M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

#### Emplois envisageables si évolution

##### Depuis

- Toutes les appellations

##### Vers

- K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics