

K2104 - Éducation et surveillance au sein d'établissements d'enseignement

Appellations (Métiers courants)

- Accompagnant / Accompagnante d'élèves en situation de handicap - AESH
- Assistant / Assistante pédagogique en milieu scolaire
- Conseiller / Conseillère d'éducation

Définition

Surveille les élèves et contrôle le respect du règlement intérieur de l'établissement d'enseignement (comportement, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, ...) afin de garantir de bonnes conditions de scolarité.

Peut animer hors du temps de classe des actions éducatives ou périscolaires ou suivre des élèves (comportement, résultats, difficultés, ...).

Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau Bac (général, professionnel, ...).

Il est également accessible sans diplôme particulier pour les surveillants en établissement scolaire.

Un âge minimum est requis pour la surveillance d'internat.

Un diplôme de niveau Bac + 5 (master ou équivalent) et la réussite au concours sont requis pour exercer la fonction de conseiller principal d'éducation.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein des écoles et des établissements d'enseignement du second degré, en relation avec différents intervenants (directeur, enseignants, personnels administratifs, parents, éducateurs, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine ou de nuit.

L'activité peut s'effectuer en internat, demi pension.

Activités et compétences de base

| Activités | Compétences |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs et informer les parents■ Mettre en oeuvre les modalités d'accueil et de surveillance des élèves lors des interours, des sorties, des permanences■ Surveiller le comportement des élèves et contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective■ Suivre et renseigner les documents administratifs et de correspondance des élèves (suivi des absences, bulletins scolaires)■ Repérer les dégradations, les incidents et avertir le directeur, les parents, les secours | <ul style="list-style-type: none">■ Règles de vie collective■ Règles de sécurité■ Techniques de prévention et de gestion de conflits■ Techniques de médiation■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...) |

Activités et compétences de base

| Activités | Compétences |
|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Informer les enseignants, le conseiller d'orientation, les éducateurs sur la vie scolaire (conseil de classe, discipline, ...) | |

Activités et compétences spécifiques

| Activités | Compétences |
|---|---|
| <p>Surveiller les élèves lors de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Activités périscolaires (sorties, voyages, ...) ■ Examens ■ Interclasses, récréations ■ Internat ■ Permanences, études ■ Repas | |
| <p>Effectuer des interventions auprès d'élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Aide et assistance auprès d'élèves handicapés ■ Animation d'activités culturelles, artistiques ■ Animation de la bibliothèque ■ Animations d'activités sportives ■ Apprentissage et utilisation des technologies de l'information ■ Soutien scolaire (réalisation/correction d'exercices, devoirs, ...) | <ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques pédagogiques |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Réaliser des activités administratives, la gestion de fonds documentaire | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Organiser et mettre en oeuvre la vie collective hors du temps de classe, des activités périscolaires (foyer socio-éducatif, clubs, ...) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer l'évacuation de personnes, leur mise en sécurité en cas d'accident, d'incendie et guider les | |

K2104 - Éducation et surveillance au sein d'établissements d'enseignement

Activités et compétences spécifiques

| Activités | Compétences |
|--|-------------|
| secours | |
| <ul style="list-style-type: none"> Participer à l'organisation de la rentrée, à la mise en place d'élections de délégués de classe, à l'inscription d'élèves aux examens | |
| <ul style="list-style-type: none"> Concevoir et mettre en oeuvre des actions de prévention des incivilités, violences, dégradations, ... auprès des élèves | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rédiger des comptes rendus d'activité (conseil de classe, de discipline, ...) des dossiers, projets d'activité, demandes de financement, ... | |
| <ul style="list-style-type: none"> Coordonner l'activité d'une équipe | |

Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|---|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Association Collège Ecole maternelle et primaire Lycée d'enseignement général Lycée d'enseignement professionnel, technologique | <ul style="list-style-type: none"> Administration / Services de l'Etat Enseignement privé hors contrat Enseignement privé sous contrat | |

Mobilité professionnelle

Emplois proches

| Depuis | Vers |
|--------|------|
| | |

Emplois envisageables si évolution

| Depuis | Vers |
|--------|------|
| | |

K2104 - Éducation et surveillance au sein d'établissements d'enseignement

Mobilité professionnelle

Emplois envisageables si évolution

Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

Vers

- K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire
- K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement