

Appellations (Métiers courants)

- E-formateur / E-formatrice
- Formateur / Formatrice action sociale
- Formateur / Formatrice bureautique
- Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière
- Formateur / Formatrice d'anglais
- Formateur / Formatrice d'arabe
- Formateur / Formatrice d'italien
- Formateur / Formatrice de formation paramédicale
- Formateur / Formatrice de langue vivante
- Formateur / Formatrice de portugais
- Formateur / Formatrice e-learning
- Formateur / Formatrice hôtellerie restauration
- Formateur / Formatrice multimédia
- Formateur / Formatrice remise à niveau
- Formateur / Formatrice secourisme
- Formateur / Formatrice
- Formateur / Formatrice bâtiment
- Formateur / Formatrice commerce vente
- Formateur / Formatrice d'allemand
- Formateur / Formatrice d'animateurs de formation
- Formateur / Formatrice d'espagnol
- Formateur / Formatrice de chinois
- Formateur / Formatrice de japonais
- Formateur / Formatrice de néerlandais
- Formateur / Formatrice de russe
- Formateur / Formatrice entretien espaces verts
- Formateur / Formatrice informatique
- Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux
- Formateur / Formatrice ressources humaines
- Formateur / Formatrice secrétariat assistanat

Définition

Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes ou jeunes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.

Peut réaliser l'analyse des besoins de formation d'une structure et concevoir des produits pédagogiques.

Peut négocier la sous-traitance d'actions de formation.

Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, ...) dans le secteur de formation enseignée (langues, bureautique, mécanique, électricité, ...).

Il est également accessible à partir d'un CAP/BEP complété par une expérience professionnelle dans le secteur technique de la formation dispensée.

La maîtrise des outils de formation à distance (e-learning, Formation ouverte et à distance -FOAD-, ...) peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes de formation, en entreprise, ... en contact avec différents intervenants (stagiaires, responsable pédagogique, service ressources humaines, ...).

Elle varie selon les modalités de la formation (intra, inter entreprises, ...), le lieu de la formation (sur site, en intégré), les objectifs de formation (qualification, insertion, ...), le type de publics (jeunes, adultes, handicapés, salariés, demandeurs d'emploi, ...) et le domaine (tertiaire, industriel, ...).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Déterminer les méthodes, moyens et outils pédagogiques selon la formation à dispenser ■ Elaborer et faire évoluer les programmes pédagogiques, produits de formation, supports de cours, ... ■ Accueillir le stagiaire, présenter l'action et les modalités de la formation (déroulé, contenu, ...) ■ Dispenser des savoirs aux stagiaires ■ Présenter le fonctionnement des équipements et matériels aux stagiaires et leur enseigner les gestes professionnels ■ Evaluer les acquisitions de connaissances des stagiaires et mettre en place les actions correctives ■ Corriger les évaluations (exercices, travaux pratiques, examens, ...) ■ Rechercher des partenaires et développer les relations avec les entreprises, les collectivités 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ingénierie pédagogique ■ Marché de l'emploi ■ Ingénierie de la formation ■ Techniques pédagogiques ■ Législation de la formation continue ■ Réglementation des diplômes et certifications ■ Sociologie ■ Techniques d'animation de groupe ■ Techniques de e-learning ■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...) ■ Utilisation d'outils et supports audiovisuel

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Dispenser une formation en :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Bâtiment gros oeuvre 	

Activités et compétences spécifiques

Activités

- Bâtiment second oeuvre (plomberie, électricité, ...)
- Banque/assurance
- Bois
- Bureautique
- Commerce/vente
- Comptabilité, gestion
- Conception de produits industriels
- Confection, textile, cuir
- Développement personnel
- Electricité, électromécanique, automatisme
- Esthétique
- Froid, climatisation
- Hôtellerie
- Informatique
- Langues étrangères / régionales
- Magasinage / Logistique
- Mécanique, productique, métallurgie, métaux
- Méthode, gestion de production
- Métiers de bouche (boulangier, boucher, ...)
- Organisation d'entreprise, conduite de projet, management, ...
- Paramédical (kinésithérapie, diététique, soins infirmiers, ...)

Compétences

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Plasturgie, chimie ■ Réparation de véhicules ■ Recherche d'emploi ■ Remise à niveau (mathématiques, français, ...) ■ Restauration ■ Sécurité ■ Secourisme, sécurité du travail ■ Sport ■ Système complexe (machine spéciale, optronique, ...) ■ Télécommunication ■ Tourisme ■ Travaux publics, génie civil 	
<p>Intervenir dans un cadre de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ A distance ■ Collectif ■ En alternance ■ En face à face ■ Individualisée ■ Intégrée 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Outils de la formation à distance
<p>Intervenir auprès de publics ayant des difficultés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Analphabétisme, illettrisme 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Braille ■ Langue des signes ■ Français Langue Etrangère -FLE-

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Troubles auditifs ■ Troubles moteurs ■ Troubles psychologiques ■ Troubles visuels 	
<p>Coordonner et animer des actions spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Atelier à thèmes ■ Atelier d'orientation ■ Conseil pédagogique ■ Dispositif de certification Validation des Acquis de l'Expérience -VAE- ■ Groupe de paroles ■ Préparation de soutenance orale 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Concevoir et faire évoluer des outils pédagogiques, tests, programmes, modules, plans de formation, 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sélectionner des candidats (stagiaire de formation, intervenants ponctuels, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Réaliser des bilans de compétences 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Méthodes d'investigation
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits, ... 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Etablir le bilan pédagogique de l'activité de formation et le transmettre aux interlocuteurs concernés (financeurs, partenaires sociaux, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Concevoir un programme d'orientation, d'information ou de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sociologie des organisations

K2111 - Formation professionnelle

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none">■ Association d'insertion■ Centre de formation des apprentis■ Centre de formation pour adultes■ Collectivité territoriale■ Entreprise■ Etablissement d'enseignement spécialisé■ Institut de formation■ Lycée d'enseignement professionnel, technologique■ Société de services	<ul style="list-style-type: none">■ Administration / Services de l'Etat	

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	<ul style="list-style-type: none">■ K1203 - Encadrement technique en insertion professionnelle

Emplois envisageables si évolution

Depuis	Vers
<ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations■ Toutes les appellations■ Toutes les appellations■ Toutes les appellations	<ul style="list-style-type: none">■ K2101 - Conseil en formation■ K2107 - Enseignement général du second degré■ K2110 - Formation en conduite de véhicules■ M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise