

### Appellations (Métiers courants)

- Administrateur / Administratrice d'orchestre
- Assistant / Assistante de production spectacle
- Chargé / Chargée de production de spectacles
- Directeur / Directrice d'antenne télévision
- Directeur / Directrice de festival
- Directeur / Directrice de production audiovisuelle
- Directeur / Directrice de production de spectacles
- Producteur / Productrice cinéma
- Producteur / Productrice de spectacles
- Producteur / Productrice télévision
- Assistant / Assistante d'émission audiovisuelle
- Attaché / Attachée de production cinématographique
- Directeur / Directrice d'antenne radio
- Directeur / Directrice de cirque
- Directeur / Directrice de la musique
- Directeur / Directrice de production cinématographique
- Directeur / Directrice de théâtre
- Producteur / Productrice de musique
- Producteur / Productrice radio

### Définition

Met en oeuvre et supervise la production de spectacles, de disques, de projets audiovisuels ou cinématographiques.

Assure la gestion budgétaire, administrative et l'encadrement du personnel d'une production, d'une compagnie ou d'un lieu de spectacle.

Peut définir et mettre en oeuvre le projet artistique d'un établissement (théâtre, orchestre, cirque, ...).

Peut élaborer un concept d'émission, un projet de spectacle, de film, ...

### Accès à l'emploi métier

*Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg*

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, ...) à Bac+5 (Master Professionnel, Ecole de commerce, ...) en administration, gestion, droit ou en gestion et administration des entreprises culturelles.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans les secteurs du spectacle, du cinéma, de la télévision ou de la radio sans diplôme particulier.

Une connaissance ou une pratique d'un domaine artistique (musique, danse, art dramatique, arts du cirque, ...) peut être demandée.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de production (chaînes de télévision, radios, ...), de postproduction, de compagnies (danse, musique, théâtre, cirque, ...), dans des lieux de création/diffusion de spectacles en relation avec des équipes artistiques, techniques et administratives.

Elle peut impliquer des déplacements (tournages, tournées, ...) et un éloignement du domicile de plusieurs jours.

La rémunération est constituée d'un fixe parfois complété par un pourcentage sur les recettes générées par l'exploitation du film, disque, ...

L'obtention d'une autorisation d'exercice délivrée par le Centre National du Cinéma (CNC) est requise pour la production de films.

Une licence d'entrepreneur de spectacles délivrée par la Préfecture est requise pour l'organisation ou la diffusion de spectacles.

**Activités et compétences de base**

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etudier et sélectionner le projet audiovisuel, cinématographique, de disque ou de spectacle à partir de maquettes, synopsis, scénario</li> <li>■ Déterminer les conditions de réalisation du projet et les moyens techniques, artistiques et financiers</li> <li>■ Etablir ou étudier le devis général et par poste (son, lumière, casting, ...) selon les indications de l'équipe de réalisation</li> <li>■ Promouvoir le projet et établir les dossiers de demande de financement, de partenariat (distributeurs, coproducteurs, ...)</li> <li>■ Déterminer le budget du projet (apport, prêts bancaires, ...) et établir les contrats (cession, convention, ...) avec les partenaires, financeurs, ...</li> <li>■ Recruter le personnel technique, artistique, administratif selon les besoins et constituer des équipes</li> <li>■ Coordonner l'activité d'une équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Paysage Audiovisuel Français</li> <li>■ Types de produits audiovisuels/cinématographiques (film, reportage, ...)</li> <li>■ Gestion comptable et administrative</li> <li>■ Gestion économique et financière</li> <li>■ Fiscalité</li> <li>■ Droit commercial</li> <li>■ Techniques de communication</li> <li>■ Droit de la propriété intellectuelle</li> <li>■ Législation sociale</li> <li>■ Dispositifs de financement (films, spectacles, ...)</li> <li>■ Utilisation de logiciels de gestion comptable</li> <li>■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</li> </ul>

**Activités et compétences spécifiques**

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaborer et mettre en oeuvre le projet artistique, pédagogique, culturel d'un établissement, d'une structure</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etablir la programmation d'un théâtre, d'une compagnie, d'une chaîne de télévision, d'une station radio, ... selon le type de public, le projet artistique ou la ligne éditoriale de la structure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaboration de grille de programmes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaborer un concept d'émission radiophonique, télévisée ou un projet de spectacle (ballet, pièce de théâtre, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etablir des demandes d'autorisation de tournage, de représentations auprès de services publics ou de particuliers et solliciter un appui logistique auprès des services concernés</li> </ul>	

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Superviser l'acheminement et l'installation de la logistique et de la signalétique sur le lieu d'un spectacle ou d'un tournage</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apprécier le montage d'un film, d'un spectacle, d'un enregistrement et proposer des modifications avant diffusion/lancement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etapes de montage de film</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contrôler la conformité et la qualité de la diffusion de programmes à l'antenne, à l'écran</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etudier les retombées médiatiques d'un film, d'une émission, d'un disque, d'un spectacle (entrées en salles, audience, vente d'albums, articles de presse, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Effectuer le suivi administratif (contrat de travail, déclaration d'accident de travail, d'absence, ...) et financier (note de frais, ...) du projet</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en oeuvre les actions de communication liées à l'évènement</li> </ul>	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cirque</li> <li>■ Compagnie artistique (théâtre, danse, arts de la rue, ...)</li> <li>■ Entreprise d'édition phonographique</li> <li>■ Orchestre</li> <li>■ Parc de loisirs</li> <li>■ Salle de spectacles</li> <li>■ Société de post-production cinématographique</li> <li>■ Société de production audiovisuelle, cinématographique</li> <li>■ Société de production de spectacles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cinéma</li> <li>■ Publicité</li> <li>■ Radio</li> <li>■ Spectacle vivant</li> <li>■ Télévision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Travail en indépendant</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

## L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel

### Mobilité professionnelle

#### Emplois proches

Depuis

- Toutes les appellations

Vers

- L1303 - Promotion d'artistes et de spectacles

#### Emplois envisageables si évolution

Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

Vers

- L1301 - Mise en scène de spectacles vivants
- L1304 - Réalisation cinématographique et audiovisuelle