

Appellations (Métiers courants)

- Aide-comptable
- Comptable
- Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières - OPCVM
- Comptable spécialisé / spécialisée recouvrement
- Gestionnaire paie

Définition

Enregistre et centralise les données commerciales, industrielles ou financières d'une structure pour établir des balances de comptes, comptes de résultat, bilans, ... selon les obligations légales. Contrôle l'exactitude des écritures comptables et rend compte de la situation économique de la structure.

Peut réaliser des activités ayant trait à la paye et à la gestion de personnel.

Peut coordonner l'activité d'une équipe ou gérer une structure.

Accès à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, ...) en comptabilité.

Il est également accessible avec un BEP en comptabilité complété par une expérience professionnelle.

Un diplôme de niveau Bac+2 ou Bac+3 (BTS, DUT, Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG-, ...) en comptabilité est requis pour occuper un poste de comptable.

La maîtrise de l'outil informatique (base de données, logiciel comptable, ...) est requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets comptables, de services comptables d'entreprises, de Petites et Moyennes Entreprises -PME-, d'établissements scolaires et d'organismes de service public (Mairie, Préfecture, ...) en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, service commercial, banque, agent d'administration, ...).

Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et la spécialité (comptabilité analytique, clients, fournisseurs, ...).

Elle peut être soumise à des variations saisonnières (bilan, liasse fiscale, ...).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Préparer les éléments constitutifs des payes, de la facturation et des mandatements ■ Procéder à la codification et à la saisie des factures, des mandats, des titres et effectuer le rapprochement bancaire ■ Réaliser le suivi de la trésorerie et en valider la fiabilité ■ Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales légales ■ Actualiser le paramétrage des systèmes de traitement des données comptables (taux de cotisation 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Droit du travail ■ Fiscalité ■ Droit des sociétés ■ Comptabilité publique ■ Code des marchés publics

M1203 - Comptabilité

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
sociales, ...)	<ul style="list-style-type: none">■ Gestion comptable et administrative■ Eléments de base en droit public■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Intervenir dans un domaine : <ul style="list-style-type: none">■ Comptabilité générale■ Comptabilité clients■ Comptabilité fournisseurs■ Comptabilité analytique■ Comptabilité des OPCVM■ Paye■ Fiscalité■ Fiscalité des actes notariaux■ Recouvrement de créances	<ul style="list-style-type: none">■ Procédures de recouvrement de créances
Effectuer un suivi particulier : <ul style="list-style-type: none">■ Activités de chantier■ Aide juridictionnelle■ Budget■ Notes de frais	<ul style="list-style-type: none">■ Procédures des délais de paiement■ Instruction et fonctionnement des régies d'avance et de recette

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Paiements ■ Parc de véhicules (entretien, coût, suivi kilométrique) ■ Placements ■ Séquestres conventionnels 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Etablir des payes, des contrats de travail et contrôler des éléments d'activité du personnel 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Fiabiliser et valoriser des stocks (entrées, sorties) et la production, analyser l'ensemble des flux (achat matières premières, chiffre d'affaires, ...) et organiser des inventaires 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques d'inventaire ■ Tableaux de bord ■ Chiffrage/calcul de coût
<ul style="list-style-type: none"> ■ Contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise (saisie de paiement clients, édition de factures, relances, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Modalités de budget
<ul style="list-style-type: none"> ■ Passer des commandes en conformité avec des contrats d'achats et veiller à la qualité des produits 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Règles de gestion de stocks ■ Techniques commerciales
<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifier des fonds et valeurs, les conditionner selon la commande du client 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Définir et suivre le budget d'une structure 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Procéder à la gestion d'un portefeuille de dossiers clients, présenter les arrêtés de comptes et dispenser des conseils en gestion 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Procéder au calcul des commissions de performances, au contrôle et à la justification des résultats commerciaux 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analyse statistique
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Agence et syndic immobilier 		

M1203 - Comptabilité

Environnements de travail

Structures

- Association
- Cabinet comptable
- Collectivité territoriale
- Entreprise
- Entreprise publique/établissement public
- Etablissement bancaire et financier
- Etablissement scolaire
- Etude notariale
- Organisation humanitaire

Secteurs

Conditions

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis

- Toutes les appellations

Vers

- M1608 - Secrétariat comptable

Emplois envisageables si évolution

Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

Vers

- K2111 - Formation professionnelle (Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière)
- M1204 - Contrôle de gestion
- M1206 - Management de groupe ou de service comptable
- M1207 - Trésorerie et financement