

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

Appellations (Métiers courants)

- Assistant / Assistante en organisation
- Responsable développement durable et RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise
- Chef de projet en organisation
- Responsable qualité services

Définition

Conseille et accompagne les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement. Conçoit les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité, ...) selon les finalités attendues.

Peut coordonner l'activité d'une équipe ou diriger un service.

Accès à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master professionnel, diplôme d'école de commerce, diplôme d'ingénieur, ...) en organisation, management, ressources humaines, commerce, ... complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'entreprise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de services, de cabinets de conseils, en entreprise, ... en relation avec différents services et clients (finances, informatique, production, qualité, ressources humaines, ...).

Elle varie selon le secteur (industrie, service, banque, ...), le domaine d'intervention (finances, ressources humaines, management, ...) et la taille (groupe, PME).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none">■ Analyser les besoins du client et définir les objectifs et le cadre de l'intervention■ Présenter des solutions au client et préconiser des améliorations en matière d'organisation, de procédures, d'outils,...■ Définir les modalités de mise en oeuvre des solutions retenues et identifier les indicateurs de suivi■ Accompagner le client dans la mise en oeuvre des solutions retenues et le conseiller sur l'organisation, les méthodes et les outils■ Suivre et mettre à jour l'information technique, économique, réglementaire, ...	<ul style="list-style-type: none">■ Sociologie des organisations■ Méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...)■ Dispositifs d'assurance-qualité■ Techniques de communication■ Techniques de médiation■ Techniques commerciales■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

Activités et compétences de base

Activités

Compétences

- Utilisation de logiciels de gestion de base de données

Activités et compétences spécifiques

Activités

Compétences

Intervenir dans un domaine :

- Développement commercial
- Accompagnement à la fonction
- Aménagement des postes et des conditions de travail
- Conduite du changement
- Conseil en stratégie d'entreprise
- Démarche d'amélioration continue
- Développement durable (volets environnemental, social et sociétal)
- Gestion administrative
- Gestion de la chaîne logistique
- Gestion de la production
- Gestion de la relation client
- Gestion des ressources humaines
- Gestion de l'information stratégique/Intelligence économique
- Gestion financière, assurance
- Management de l'environnement
- Management de la qualité
- Management de projet

- Droit commercial
- Législation sociale
- Techniques de planification
- Analyse financière
- Gestion de trésorerie
- Gestion des Ressources Humaines
- Marketing
- Réglementation en Hygiène, Sécurité, Environnement -HSE-
- Ergonomie

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Recherche, innovation et prospective ■ Sécurité des biens et des personnes 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Réaliser des études d'organisation et d'évolution de systèmes d'information et assister la maîtrise d'ouvrage 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Architecture et urbanisme des systèmes d'information
<ul style="list-style-type: none"> ■ Participer à l'élaboration de la stratégie de communication interne et externe du client et accompagner sa mise en oeuvre 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Décliner et mettre en oeuvre une démarche, un plan d'action qualité (corrections, amélioration, mise en conformité, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Normes qualité
<ul style="list-style-type: none"> ■ Définir la politique de développement durable, la mettre en oeuvre et assurer le reporting 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluer des risques professionnels et préconiser des actions de prévention (aménagement des postes, amélioration des conditions de travail, accompagnement du changement, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Méthodes d'analyse de risques
<ul style="list-style-type: none"> ■ Dispenser et animer des formations (organisation, projet, management, méthodologie, ...) auprès des équipes du commanditaire 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ingénierie de la formation ■ Techniques pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> ■ Prospecter de nouveaux clients, négocier et contractualiser des prestations (réponse à appel d'offres, devis, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Auditer/certifier des organisations et démarches d'entreprises et préconiser des évolutions 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques d'audit ■ Dispositifs d'agrément et certification
<ul style="list-style-type: none"> ■ Piloter un projet 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conduite de projet ■ Gestion budgétaire
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Association 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Administration / Services de l'Etat 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Travail en indépendant

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

Environnements de travail

Structures

- Centre de médecine du travail
- Collectivité territoriale
- Entreprise
- Etablissement médical (hôpital, clinique, ...)
- Organisme de contrôle et de certification
- Société de conseil
- Société de services

Secteurs

Conditions

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

Vers

- K2101 - Conseil en formation
- M1502 - Développement des ressources humaines
- M1802 - Expertise et support en systèmes d'information

Emplois envisageables si évolution

Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

Vers

- H1102 - Management et ingénierie d'affaires
- H1302 - Management et ingénierie Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriels
- H1502 - Management et ingénierie qualité industrielle
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

Mobilité professionnelle

Emplois envisageables si évolution

Depuis

- Toutes les appellations

Vers

- M1503 - Management des ressources humaines