

N1201 - Affrètement transport

Appellations (Métiers courants)

■ Affréteur / Affréteuse

■ Chef de service affrètement

Définition

Organise l'acheminement de marchandises par des moyens de transports appropriés (routier, aérien, maritime, ferroviaire, fluvial).

Réalise l'achat et la vente de prestations de transport national et/ou international pour le compte de clients, selon la réglementation du transport et les objectifs commerciaux (qualité, coût, délai).

Peut coordonner l'activité d'une équipe au sein d'un service affrètement d'une structure.

Accès à l'emploi métier

Remarque ADEM : Les informations décrites dans cette rubrique ne sont pas applicables au Luxembourg

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (général, professionnel) à Bac+2 (BTS/DUT) en transport, gestion logistique, action commerciale, ... complété par une expérience professionnelle dans le secteur du transport.

La pratique d'une ou plusieurs langue(s) étrangère(s), en particulier l'anglais, est requise.

La maîtrise de l'outil informatique (bureautique, Echange de Données Informatisées -EDI-, ...) et des technologies de l'information et de la communication (Internet, messagerie, ...) est exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises de transport, d'entreprises de messagerie en contact avec les clients et en relation avec différents services et intervenants (transporteurs, service exploitation, service commercial, ...).

Elle varie selon le type de structure (entreprise de transport, commissionnaire transport, courtier maritime, ...), le mode de transport (routier, maritime, aérien, ferroviaire, fluvial, ...) et le type de transit (import, export).

Activités et compétences de base

Activités

- Informer le client sur les modalités de transport (coût, formalités, ...) et proposer la solution commerciale appropriée
- Définir les conditions et le coût du transport avec le client et en organiser les différentes étapes (enlèvement, livraison, ...)
- Etablir et contrôler les documents liés au contrat de transport et d'affrètement et les transmettre aux clients, prestataires, ...
- Préparer et/ou contrôler les éléments de facturation de la prestation de transport
- Suivre et contrôler la réalisation globale de la prestation selon les clauses définies dans le contrat (déroulement du transport, traçabilité des marchandises, ...)
- Effectuer les recherches de fret et de transport (transporteurs, sous-traitants, bourse de fret, ...) et arrêter les modalités d'achat ou de vente de la prestation de transport

Compétences

- Réglementation du transport de marchandises
- Réglementation du commerce international (Incoterms, ...)
- Droit commercial
- Caractéristiques des différents types de transport
- Réglementation des douanes
- Géographie des transports (réseau routier, lignes maritimes, aériennes, fluviales, ...)
- Réglementation du transport de matières et produits dangereux

N1201 - Affrètement transport

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
	<ul style="list-style-type: none">■ Organisation du marché des transports (tarifs, tendances, ...)■ Techniques commerciales■ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)■ Utilisation de logiciel d'Echange de Données Informatisées -EDI-

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Mettre en place une prestation de transport dans le domaine :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Aérien■ Ferroviaire■ Fluvial■ Maritime■ Routier international■ Routier national et communautaire	
<ul style="list-style-type: none">■ Elaborer des grilles tarifaires pour la vente et/ou l'achat d'une prestation de transport selon des critères opérationnels ou financiers	<ul style="list-style-type: none">■ Techniques de chiffrage tarifaire
<ul style="list-style-type: none">■ Renseigner les supports de suivi d'activité, identifier les écarts et proposer des axes d'évolution	
<ul style="list-style-type: none">■ Enregistrer des réclamations et apporter au client un premier niveau de réponse/solution selon les types d'incidents (retards, pertes, casse, ...)	<ul style="list-style-type: none">■ Règles commerciales de Service Après Vente -SAV-■ Modalités de traitement de litiges
<ul style="list-style-type: none">■ Coordonner l'activité d'une équipe	

N1201 - Affrètement transport

Environnements de travail

Structures

- Commissionnaire de transport
- Compagnie aérienne
- Compagnie de transport maritime
- Entreprise de transport fluvial
- Entreprise de transport/messagerie/groupage
- Entreprise publique/établissement public

Secteurs

Conditions

Mobilité professionnelle

Emplois proches

Depuis

- Toutes les appellations
- Toutes les appellations
- Toutes les appellations

Vers

- D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises
- D1407 - Relation technico-commerciale
- M1101 - Achats

Emplois envisageables si évolution

Depuis

-

Vers